



Secretaría de Gobierno

Bretón de los Herreros, 5 Tfno.: 941 29 64 00. Fax: 941 29 64 08
26001 LOGROÑO

INSTRUCCIÓN 5/2014, DE 22 DE DICIEMBRE, DEL SECRETARIO DE GOBIERNO DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA RIOJA, RELATIVA AL DESARROLLO DEL ARTÍCULO 5 DE LA ORDEN 2/2014, DE 21 DE OCTUBRE, DE LA CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA DEL GOBIERNO DE LA RIOJA, REGULADORA DE DETERMINADAS FORMAS DE PROVISIÓN TEMPORAL DE FUNCIONARIOS DE LOS CUERPOS AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

I.- INTRODUCCIÓN.

Conforme al artículo 465.6 de la L.O.P.J. y 18 g del Reglamento Orgánico del Cuerpo de Secretarios Judiciales corresponde al Secretario de Gobierno *“impartir instrucciones a los secretarios judiciales de su respectivo ámbito territorial, a solicitud de las comunidades autónomas con competencias asumidas, cuando sea precisa la colaboración de aquellos para garantizar la efectividad de las funciones que tienen éstas en materia de medios personales y materiales al servicio de la Administración de Justicia”*.

Por su parte, el punto 8º de los citados artículos establece que es competencia del Secretario de Gobierno: *“Cursar circulares e instrucciones de servicio a los Secretarios Judiciales de su territorio, que en ningún caso podrán suponer una intromisión en el desarrollo de la actividad procesal de Jueces o Magistrados, ni contradecir las decisiones adoptadas por la Sala de Gobierno en el ámbito de sus competencias.”*

Asimismo, el artículo 454.2 de la L.O.P.J., atribuye a los Secretarios Judiciales las competencias de organización, gestión, inspección y dirección del personal de forma coordinada con los órganos de gobierno del Poder Judicial y con las comunidades autónomas con competencias transferidas.



Secretaría de Gobierno

Bretón de los Herreros, 5 Tfno.: 941 29 64 00. Fax: 941 29 64 08
26001 LOGROÑO

Además, los Secretarios Judiciales, en virtud de lo establecido en el artículo 457 de la L.O.P.J., son los directores técnicos procesales y conforme al artículo 452.3 de la L.O.P.J. *“colaborarán con las comunidades autónomas con competencias asumidas para la efectividad de las funciones que estas ostentan en materia de medios personales y materiales, dando cumplimiento a las instrucciones que a tal efecto reciban de sus superiores jerárquicos”*.

Con la finalidad de establecer un criterio unitario a la hora de efectuar Informes o Propuestas de las peticiones presentadas, evaluar las necesidades manifestadas en cada una de las solicitudes y establecer prioridades ante las restricciones presupuestarias, se hace preciso establecer unas directrices que deben contener todas las peticiones de sustituciones del Art. 74 del RD. 1451/2005, de 7 de diciembre, *por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al Servicio de la Administración de Justicia*, desarrollado en el Art. 5 de la Orden 2/2014, de 21 de octubre, de la Consejería de Presidencia y Justicia del Gobierno de La Rioja, *reguladora de determinadas formas de provisión temporal de funcionarios de los cuerpos al servicio de la Administración de Justicia*.

Por todo ello, oídos los Secretarios Judiciales del territorio, se considera necesario el dictar la presente Instrucción de Servicio dirigida a todos los Secretarios Judiciales del Territorio del Tribunal Superior de Justicia de La Rioja, para regular esta forma de provisión.

II.- MOTIVO DE LA INSTRUCCIÓN.

En el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 22 de octubre de 2014, se ha publicado la Orden 2/2014, de 21 de octubre, de la Consejería de Presidencia y Justicia del Gobierno de La Rioja,



Tribunal Superior de Justicia de La Rioja

Secretaría de Gobierno

Bretón de los Herreros, 5 Tfno.: 941 29 64 00. Fax: 941 29 64 08
26001 LOGROÑO

reguladora de determinadas formas de provisión temporal de funcionarios de los cuerpos al servicio de la Administración de Justicia.

Por otra parte, en esta Secretaría de Gobierno, se ha recibido la siguiente comunicación de la Dirección General de Justicia e Interior:

SR. SECRETARIO DE GOBIERNO
T.S.J. DE LA RIOJA
LOGROÑO

ASUNTO: COMUNICACION DE LA DIRECCION GENERAL DE JUSTICIA E INTERIOR RELATIVA AL PROCEDIMIENTO PARA LAS SUSTITUCIONES DE LOS FUNCIONARIOS DE LOS CUERPOS AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA EN LA COMUNIDAD AUTONOMA DE LA RIOJA

El 29 de octubre de 2014 se publicó en el BOR la Orden 2/2014, de 21 de octubre reguladora de determinadas formas de provisión temporal de funcionarios de los cuerpos al servicio de la Administración de Justicia, que entró en vigor al día siguiente de su publicación.

Dicha Orden desarrolla el Real Decreto 1451/2005 de 7 de diciembre que aprueba el Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al servicio de la Administración de Justicia.

En este sentido y en materia de sustituciones, el artículo 5 regula el procedimiento para las sustituciones con el siguiente tenor:

“Artículo 5. Procedimiento para la sustitución

Cuando en un centro de destino, la dirección general con competencias en materia de justicia estime necesario cubrir un puesto de trabajo mediante sustitución, el responsable técnico procesal publicará durante tres días hábiles un aviso de dicha circunstancia en el tablón de anuncios del centro de destino, con el fin de que los interesados en la sustitución puedan presentar sus solicitudes.

En caso de que la sustitución sea solicitada por más de un funcionario que reúna los requisitos, se valorará la preferencia con arreglo a lo dispuesto en el artículo 74.4 del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre. Junto con las solicitudes del párrafo anterior, el responsable técnico procesal remitirá a la dirección general con competencias en materia de justicia una propuesta de sustituto de acuerdo con este orden de prelación para su nombramiento.”

Por todo ello, continua la comunicación recibida, “*es necesario que por parte de esa secretaría de Gobierno se dicten las Instrucciones oportunas para que se siga el mencionado procedimiento en la tramitación de las sustituciones regulado en la citada orden 2/2014, que ya se encuentra en vigor*”.



Secretaría de Gobierno

Bretón de los Herreros, 5 Tfno.: 941 29 64 00. Fax: 941 29 64 08
26001 LOGROÑO

III.- CONTENIDO.

Cuando en un centro de destino, se estime necesario cubrir un puesto de trabajo mediante el procedimiento recogido en Art. 74 del RD. 1451/2005, de 7 de diciembre, *por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al Servicio de la Administración de Justicia*, desarrollado en el Art. 5 de la Orden 2/2014, de 21 de octubre, de la Consejería de Presidencia y Justicia del Gobierno de La Rioja, *reguladora de determinadas formas de provisión temporal de funcionarios de los cuerpos al servicio de la Administración de Justicia.* , se articulará en los siguientes términos:

1. El Secretario Judicial, responsable técnico procesal del centro de destino, cuando así lo entienda necesario, solicitará motivadamente, a la Dirección General con competencias en materia de Justicia del Gobierno de La Rioja, la provisión de puestos de trabajo vacantes, o cuyo titular esté ausente por el disfrute de licencias o permisos de larga duración, mediante sustitución por funcionario titular perteneciente del cuerpo inmediatamente inferior (a tal efecto se cumplimentará la solicitud por el medio telemático que pueda establecerse, o en tanto se establezca dicho medio, se cumplimentará el Anexo I de la presente Instrucción) .
2. La Dirección General con competencias en materia de Justicia del Gobierno de La Rioja, bien por propia iniciativa, bien como consecuencia de la solicitud recogida en el punto anterior, comunicará, a la mayor brevedad posible, al Secretario Judicial responsable del centro de destino que corresponda la decisión adoptada.
3. Recibida dicha comunicación, el Secretario Judicial, responsable técnico procesal del centro de destino, ordenará publicar en el tablón de anuncios del centro de destino,



Secretaría de Gobierno

Bretón de los Herreros, 5 Tfno.: 941 29 64 00. Fax: 941 29 64 08
26001 LOGROÑO

durante tres días hábiles, un aviso para publicitar la provisión del puesto de trabajo mediante sustitución (a tal efecto se cumplimentará el Anexo II de la presente Instrucción).

4. En el plazo de tres días hábiles, a contar desde el primer día de la publicación del aviso del punto anterior, los funcionarios interesados en la sustitución podrán presentar su solicitud para cubrir el puesto de trabajo afectado ante el Secretario Judicial del centro de destino. El solicitante deberá reunir los requisitos establecidos para el desempeño del puesto de trabajo de que se trate (a tal efecto el solicitantes cumplimentará el Anexo III de la presente Instrucción).
5. La solicitud deberá contener:
 - a) Nombre, apellidos, número del D.N.I., centro de destino actual y cuerpo al que pertenecen.
 - b) Puesto de trabajo al que se refiere la sustitución.
 - c) Tiempo de servicios prestados en el centro de destino donde se encuentre la plaza que se pretende cubrir por este sistema.
 - d) Tiempo de servicios prestados en otros Órganos Judiciales de la misma Jurisdicción que la del centro de destino donde se encuentre la plaza que se pretende cubrir por este sistema.
 - e) Antigüedad en el Cuerpo al que pertenece el solicitante.
6. De no presentarse solicitud alguna, el Secretario Judicial, en los dos días hábiles siguientes a la finalización del plazo de solicitud, así lo comunicará a la Dirección General con competencias en materia de Justicia del Gobierno de La Rioja, pudiendo proponer otra forma de provisión de la plaza



Secretaría de Gobierno

Bretón de los Herreros, 5 Tfno.: 941 29 64 00. Fax: 941 29 64 08
26001 LOGROÑO

afectada. La Dirección General adoptará la medida que proceda.

7. De presentarse solicitudes que reúnan todos los requisitos, el Secretario Judicial, en los dos días hábiles siguientes a la finalización del plazo de solicitud, las remitirá, (con el orden de prelación establecido en el Art. 74.4 del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre), a la Dirección General con competencias en materia de Justicia del Gobierno de La Rioja.

IV.- DISPOSICIÓN TRANSITORIA.

Sin perjuicio de las competencias del Fiscal Superior de la Comunidad Autónoma de La Rioja, en tanto no se dicte la correspondiente normativa por el órgano competente, será de aplicación a la Oficina Fiscal el apartado III de esta Instrucción. A tales efectos, deberá entenderse, Fiscal Superior las referencias que se hace en ese apartado III al Secretario Judicial o al responsable técnico procesal.

V.- ENTRADA EN VIGOR.

La presente Instrucción entrará en vigor el día 1 de enero de 2015.

Notifíquese para su cumplimiento a todos los Secretarios Judiciales del ámbito de este Tribunal Superior de Justicia de La Rioja, comuníquese a la Sala de Gobierno y a la Dirección General de Justicia e Interior del Gobierno de La Rioja para su conocimiento y efectos y remítase al Ministerio de Justicia para su conocimiento y publicación en el Portal de la Administración de Justicia (P.A.J.).



Tribunal Superior de Justicia de La Rioja

Secretaría de Gobierno

Bretón de los Herreros, 5 Tfno.: 941 29 64 00. Fax: 941 29 64 08
26001 LOGROÑO

Contra la presente Instrucción y de conformidad con lo establecido en el Art. 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, cabe interponer recurso de Alzada ante el Órgano Superior Jerárquico del que lo dictó, esto es, ante el Secretario General de la Administración de Justicia, en el plazo de un mes. La interposición del recurso podrá presentarse ante esta Secretaría de Gobierno o ante el órgano competente para su resolución y ello, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo cuarto del Art. 83.2 del Reglamento Orgánico del Cuerpo de Secretarios Judiciales.

Logroño (La Rioja) a 22 de diciembre de 2014.

EL SECRETARIO DE GOBIERNO.



Firmado: Luis Fernando Santos del Valle

ANEXO I:

**SOLICITUD DE PROVISIÓN TEMPORAL MEDIANTE
SUSTITUCIÓN.**

CENTRO DE DESTINO:

--

RESPONSABLE DEL CENTRO DE DESTINO:

--

PLAZA AFECTADA:

--

SITUACIÓN DE LA PLAZA AFECTADA:

	VACANTE
	LICENCIA O PERMISO LARGA DURACIÓN
	OTRAS (Especificar:)

BREVE JUSTIFICACIÓN:

--

Fecha y firma.

Firmado:

**DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA E INTERIOR.
GOBIERNO DE LA RIOJA.**

ANEXO II:

**AVISO: PROVISIÓN TEMPORAL DE PUESTO DE TRABAJO
MEDIANTE SUSTITUCIÓN**

(Artículo 5 Orden 2/2014, de 21 de octubre. BOR 29-10-2014)

CENTRO DE DESTINO:

--

RESPONSABLE DEL CENTRO DE DESTINO:

--

PLAZA AFECTADA:

--

SITUACIÓN DE LA PLAZA AFECTADA:

	VACANTE
	LICENCIA O PERMISO LARGA DURACIÓN
	OTRAS (Especificar:)

PLAZO DE SOLICITUD: Tres días hábiles de la fecha de publicación del presente Aviso.

LUGAR DE PRESENTACIÓN: Ante el responsable del centro de destino de la plaza afectada.

REQUISITOS: Ser Funcionario titular del cuerpo inmediatamente inferior a la plaza afectada y reunir las condiciones establecidas en el artículo 74 del RD 1451/2005, de 7 de diciembre, para el desempeño de la plaza afectada.

SOLICITUDES: Cumplimentar el Anexo III de la Instrucción 5/2014, de 22 de diciembre de 2014, del Secretario de Gobierno del T.S.J. de La Rioja.

Fecha y firma

Firmado:

ANEXO III:

**SOLICITUD PROVISIÓN TEMPORAL DE PUESTO DE TRABAJO
MEDIANTE SUSTITUCIÓN**

(Artículo 5 Orden 2/2014, de 21 de octubre. BOR 29-10-2014)

NOMBRE Y APELLIDOS:

NIF:

CENTRO DESTINO DEL SOLICITANTE:

CUERPO:

	Tramitación Procesal y Administrativa
	Auxilio Judicial

PUESTO DE TRABAJO OFERTADO:

	Gestión Procesal y Administrativa
	Tramitación Procesal y Administrativa

ANTIGÜEDAD EN EL CENTRO DE DESTINO AFECTADO:

TIEMPO DE SERVICIO EN LA JURISDICCIÓN DEL PUESTO
SOLICITADO:

ANTIGÜEDAD EN EL CUERPO DEL QUE ES TITULAR:

TITULACIÓN (Artículo 475 LOPJ)

	Gestión Procesal y Administrativa	Igual o superior a Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o equivalente.
	Tramitación Procesal y Administrativa	Igual o superior Bachiller o equivalente.

Fecha y firma

AL RESPONSABLE DEL CENTRO DE DESTINO DE